1. 关于项目申报书以及汇总表
2. 项目申报书首页左上角“附件一”不用删除
3. 项目申报书首页字体不能篡改，类别前打勾
4. 第二面不能分页
5. 计算时间是包括去的那天以及回来的那天
6. 汇总表每个学院只填一个校级团队，跨学院组队时算在领队所在学院，其余成员填报个人（注意社团组队的不算校级团队）
7. 关于个人登记表论文以及附件四五六
8. 左上角的“附件\*”字样不删除
9. 附件三中联系方式栏“手机及固定电话”不删除
10. 附件三打印手写都可以但是每个学院形式统一
11. 附件三不可分页，盖章不能盖假章，电子章否则不作数；
12. 论文不可抄袭
13. 附件六姓名之间间隔两个空格
14. 关于汇编材料（校级团队上交即可）
15. 汇编材料包括两个内容，一是学院暑期社会实践总结报告，二是校级团队总结报告。两个内容放在一个word文档里，先放一，再放二
16. 编写格式在通知里都有，请各团副认真查看通知，根据通知上的要求来写汇编材料。
17. 新闻稿上稿的截图不仅要加在汇编材料的word里面（放最后），还要单独放在一个word文档里面（在单独的word里注释出x网站x篇。如：楚天都市报10篇）。汇编材料和新闻稿单独的word放在一个文件夹里。
18. 汇编材料的封面可以自行设计。

以上要求希望各个团队负责人注意，在审查所上交的文件过程中发现还有以上错误时，一处错误扣除0.1分，另外不按时上交，上交后修改超过一次者酌情扣分。这一分值最终将反映在答辩评选省级优秀团队的结果中。